附件4：

事迹材料内容和格式要求

一、内容要求

1500字左右，立意鲜明、结构清晰、文风简洁，可适当配图。可另起主标题和副标题。纸质版材料请正反打印。

二、格式要求

1. 页面布局：页边距普通。

2. 标 题：黑体字体，三号字（题目较长时可用四号字体）

3. 正文字体：均采用四号字，一级标题为黑体，二级标题为楷体，正文使用仿宋。

4. 特殊字符：所有阿拉伯数字和英文需采用Times New Roman字体。